

**БЪЛГАРСКИ ТУРИСТИЧЕСКИ СЪЮЗ**

## **НАРЕДБА**

**ЗА КАТЕГОРИЗИРАНЕ НА ТУРИСТИЧЕСКИТЕ ХИЖИ  
И ПРИЛЕЖАЩИТЕ КЪМ ТЯХ ЗАВЕДЕНИЯ  
ЗА ХРАНЕНЕ**



**СОФИЯ, 2007г.**

# **НАРЕДБА**

**ЗА КАТЕГОРИЗИРАНЕ НА ТУРИСТИЧЕСКИТЕ ХИЖИ  
И ПРИЛЕЖАЩИТЕ КЪМ ТЯХ ЗАВЕДЕНИЯ  
ЗА ХРАНЕНЕ**

**/ДВ, бр. 53 от 30. 06. 2007г./**

**СОФИЯ, 2007г.**

## Съдържание

1. Наредба за категоризиране на туристическите хижи и прилежащите към тях заведения за хранене .....
2. Постановление № 220 от 25. 09. 2002г. на Министерския съвет за одобряване на Тарифа за таксите, които се събират по Закона за туризма – препис-извлечение .....
3. Постановление № 8 от 17. 01. 2005г. на Министерския съвет за изменение и допълнение на Тарифата за таксите, които се събират по Закона за туризъм, приета с Постановление № 220 на Министерския съвет от 2002г. – препис – извлечение .....
4. Закон за туризма – препис – извлечение .....
5. Основни принципи, правила и ред за разпореждане с имуществото на Българския туристически съюз и осъществяване на стопанска дейност, приети на 47-мия конгрес на Българския туристически съюз
6. Договор за стопанисване и управление на туристически обекти, предоставени от Българския туристически съюз на Туристическите дружества .....
7. Правилник за вътрешния ред в туристическите хижи на Българския туристически съюз приет от УС на БТС с решение № 2.1, протокол № 6 от 27. 06. 2003г. ....

*/ Анелия Крушкова/*

## **НАРЕДБА**

**за категоризиране на туристическите хижи и прилежащите към тях  
заведения за хранене  
(обн. ДВ, бр.53/30.06.2007г.)**

### **Глава първа**

#### **ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл. 1. /1/** С наредбата се уреждат условията и реда за определяне на категорията, отказа за определяне, прекратяване и промяна на категорията на туристическите хижи - туристически обекти по чл. 3, ал. 3, т. 10 от Закона за туризма и прилежащите към тях заведения за хранене, наричани по-нататък общо "туристически обекти".

**/2/** С наредбата се определят и видовете туристически хижи, видовете прилежащи към тях заведения за хранене, техните характеристики съгласно приложение № 1, както и минималните задължителни изисквания за определяне на съответните категории за всеки вид.

**/3/** На категоризиране по наредбата подлежат туристическите обекти, независимо от формата на собственост и начина на стопанисването им.

**Чл. 2.** Видовете туристически обекти, подлежащи на категоризиране по наредбата са:

- 1.** туристически хижи – туристически хижи, туристически учебни центрове и туристически спални.
- 2.** заведения за хранене, прилежащи към туристическите хижи – туристически столови, туристически бюфети и туристически столови със сервитьорско обслужване.

**Чл. 3. /1/** Категорията на туристическите обекти, се определя от председателя на Държавната агенция по туризъм по предложение на Експертната комисия по категоризация на туристическите обекти (ЕККТО) по чл. 9а, ал. 4 от Закона за туризма.

**/2/** Председателят на Държавната агенция по туризъм по предложение на ЕККТО, прието с мнозинство две трети от състава ѝ, присъстващ на заседанието, определя категорията на туристическите хижи, туристическите учебни центрове и туристическите спални – категория "един еделвайс", "два еделвайса" и "три еделвайса" и прилежащите към тях заведения за хранене – категория "един еделвайс", "два еделвайса" и "три еделвайса".

**Чл. 4. /1/** Категорията на туристическите обекти се определя на базата на съответствие с минималните задължителни изисквания за изграждане, обзавеждане и оборудване, обслужване и предлагани туристически услуги на:

- 1.** на туристическите хижи, съгласно приложение № 2.
- 2.** на заведения за хранене, прилежащи към туристическите хижи, съгласно приложение № 3.

**/2/** Съответствието или надвишаването на определени задължителни изисквания не може да компенсира несъответствието с други задължителни изисквания.

**/3/** В категоризираните туристически обекти могат да се предоставят и по-благоприятни условия и услуги от предвидените за съответната категория.

**Чл. 5.** Хотелиерство или рестораньорство се извършва в категоризирани туристически обекти или в обекти с временно удостоверение за открита процедура по категоризиране.

**Чл. 6.** За категоризиране на туристически обект може да кандидатства лице, което:

1. е търговец по смисъла на Търговския закон или е юридическо лице, което има право по силата на друг закон да извършва стопанска дейност;
2. не е в производство по ликвидация и/или несъстоятелност.

## **Глава втора**

### **ОПРЕДЕЛЯНЕ КАТЕГОРИЯТА НА ТУРИСТИЧЕСКИТЕ ОБЕКТИ. ВИДОВЕ КАТЕГОРИИ**

**Чл. 7. (1)** Лицето, което ще извършва или извършва хотелиерство или ресторантьорство, или упълномощено от него лице подава заявление за категоризиране или за промяна на категорията на туристически обект до председателя на ДАТ. Заявлението е по образец, съгласно приложение № 4 или 5.

**/2/** Към заявлението по ал. 1 се прилагат:

1. актуално удостоверение за вписване в търговския регистър на лицето – оригинал или копия на документи, удостоверяващи че юридическото лице има право по силата на друг закон да извършва стопанска дейност;
2. удостоверение, че лицето не е в производство по ликвидация или несъстоятелност – оригинал или нотариално заверено копие;
3. формуляр за определяне на категорията – съгласно приложение № 6 или 7;
4. копия от документите за собственост на обекта или удостоверение от публичния регистър на спортните обекти и обектите за социален туризъм по чл. 48а от Закона за физическото възпитание и спорта;
5. копие от договор за наем или от друг договор, от който е видно, че са налице условия лицето да извършва съответната туристическа дейност в обекта;
6. нотариално заверено пълномощно - оригинал, когато заявлението се подава от пълномощник;
7. документ за платена такса за категоризиране съгласно тарифата по чл. 55, ал. 4 от Закона за туризма.

**Чл.8./1/** Експертната комисия по категоризация на туристически обекти разглежда заявлението по чл. 7 за туристически обекти по чл. 3 ал. 2 в 14-дневен срок от постъпването му и след като констатира, че представените документи съответстват на изискванията на чл. 7, предлага на председателя на Държавната агенция по туризъм да открие процедурата по категоризиране на туристическия обект и да издаде временно удостоверение за откритата процедура, валидно за срок 3 месеца, а за високопланинските, труднодостъпни и отдалечени туристически обекти, валидно за 5 месеца.

**/2/** Временното удостоверение за откритата процедура се изпраща до заявителя, на посочен от него адрес, в 14 - дневен срок от заседанието на ЕККТО.

**/3/** Временното удостоверение се поставя на видно място в туристическия обект. В него са вписани следните данни:

1. пореден номер;
2. вид и наименование на обекта;
3. местонахождение на обекта;
4. собственик на обекта или лице, стопанисващо и управляващо обекта – наименование, седалище, единен идентификационен код;
5. лице, извършващо дейност в обекта – наименование, седалище и единен идентификационен код, ако има такъв;
6. срок на валидност;
7. номер и дата на заповедта на председателя на Държавната агенция по туризъм за издаване на временно удостоверение за открита процедура;

8. подпис на председателя на Държавната агенция по туризъм или оправомощено от него длъжностно лице и печат.

**Чл. 9/1/** В случай че комисията по чл. 8 констатира нередовности в представените от лицето документи по чл. 7, заявителят следва да ги отстрани в 14 - дневен срок от уведомяването му за тях.

**/2/** Ако по независещи от него причини заявителят не може да отстрани нередовностите в срока по ал. 1, той може да направи писмено обосновано искане до председателя на комисията по чл. 8 за удължаване на срока. Искането следва да бъде направено в рамките 14- дневния срок по ал. 1.

**/3/** Комисията по чл. 8 може да вземе решение за удължаване на срока по ал. 1 с не повече от 30 дни. Решението се взема с обикновено мнозинство от присъстващите членове на комисията.

**/4/** При отстраняване на нередовностите в сроковете по ал. 1 и 3 процедурата за определяне категорията на обекта продължава по реда на чл. 8.

**/5/** Открита процедура по категоризиране на туристически обект може да се прекрати по искане на заявителя. Към заявлението лицето прилага издаденото временно удостоверение за открита процедура по категоризиране.

**Чл. 10. /1/** Експертната комисия по категоризация на туристическите обекти с мнозинство две трети от състава ѝ, присъстващ на заседанието, взема решение за създаване на експертни работни групи за проверка на място на туристическите обекти по чл. 3, ал. 2 за изпълнение на изискванията по приложение № 1 и на минималните задължителни изисквания към съответния туристически обект, посочени в приложения № 2 и 3, съобразно заявената категория.

**/2/** В експертните работни групи за проверка на място се включват експерти, посочени от Управителният съвет на Българския туристически съюз и одобрени от председателят на ДАТ. Външните експерти работят по граждански договор.

**/3/** Експертните работни групи по ал. 1 се състоят от председател и членове.

**/4/** Проверките на място се извършват от експертните работни групи по ал. 1 в състав най-малко 3 души. За проверката се съставя констативен протокол, който съдържа предложение за определяне или за отказ за определяне на вид и категория на туристическия обект.

**/5/** Освен предложението по ал. 4 констативният протокол съдържа:

1. имената на съставителя и длъжността му;
2. датата и мястото на извършената проверка;
3. правното основание за съставянето му;
4. описание на съответствията и несъответствията с изискванията за съответната категория;
5. предписания и срок за отстраняване на констатираните несъответствия (ако има такива);
6. наименованието и седалището на заявителя или на упълномощено от него лице;
7. имената и точните адреси на свидетелите;
8. обяснения и/или възражения на заявителя или на упълномощено от него лице;
9. имената и подписите на всички проверяващи;
10. имената и подписите на заявителя или на упълномощено от него лице, а при отказ от негова страна – на един свидетел;

**/6/** При констатиране на несъответствия с минималните задължителни изисквания по приложение № 2 или 3, експертните работни групи дават задължителни предписания за отстраняването им, като срокът за тяхното изпълнение не може да надвишава 45 дни.

**/7/** Обясненията и/или възраженията на заявителя по констативния протокол по ал. 4 се отразяват при подписването му на място след приключване на проверката или

се отправят писмено до комисията по чл. 8 , в 3 - дневен срок от извършване на проверката.

**/8/** Председателите на експертните работни групи в 7- дневен срок от извършване на проверката на място, въз основа на констативния протокол, изготвят доклад до комисията по чл. 8, който съдържа предложение за определяне категория на туристически обект или за отказ за определяне.

**Чл. 11./1/** Туристическите хижи се категоризират в категории “един еделвайс”, “два еделвайса” и “три еделвайса” във възходяща градация.

(2) Заведенията за хранене, прилежащи към туристическите хижи се категоризират в “един еделвайс”, “два еделвайса” и “три еделвайса” във възходяща градация.

**Чл. 12./1/** Видовете туристически хижи се категоризират в следните категории:

1. туристически хижи и туристически спални – категория “един еделвайс”, “два еделвайса” и “три еделвайса”.

2. туристически учебни центрове – категория “два еделвайса” и “три еделвайса”.

**/2/** Туристическите обекти по ал. 1 се категоризират в категории “един еделвайс”, “два еделвайса” и “три еделвайса”, съгласно минималните задължителни изисквания за съответната категория, посочени в приложение № 2.

**Чл. 13. /1/** Видовете заведения за хранене, прилежащи към туристическите хижи, се категоризират в следните категории:

1. туристическа столова и туристически бюфет - категория “един еделвайс”, “два еделвайса”

2. туристическа столова със сервитьорско обслужване - категория “два еделвайса” и “три еделвайса”

**/2/** Заведенията за хранене по ал. 1 се категоризират в категории “един еделвайс”, “два еделвайса” и “три еделвайса”, съгласно минималните задължителни изисквания за съответната категория, посочени в приложение № 3.

**/3/** Заведенията за хранене, прилежащи към туристическите хижи могат да получат категория, различна от тази на туристическата хижа, като разликата между тях е не повече от “един еделвайс”.

**Чл. 14.** Определянето на категорията на туристическите обекти по чл. 3, ал. 2 се извършва в срок 3 месеца от датата на откриване на процедурата по категоризиране със заповед на председателя на Държавната агенция по туризъм, а за високопланинските, труднодостъпни и отдалечени туристически обекти, този срок е 5 месеца.

**Чл. 15.** Категорията на туристическите обекти е безсрочна.

**Чл. 16./1/** На категоризираните туристически обекти се издава категорийна символика в 14 – дневен срок от датата на заповедта по чл. 14. Категорийната символика включва удостоверение и табела.

**/2/** Категорийната символика е унифицирана и се издава по образец, утвърден от председателя на ДАТ.

**/3/** В удостоверението по ал.1 се вписват следните данни:

1. пореден номер;
2. вид и наименование на обекта;
3. категория на обекта;
4. капацитет на обекта (за заведения за хранене, прилежащи към туристическите хижи брой места на открито и закрито);
5. местонахождение на обекта;
6. собственик на обекта или лице, стопанисващо и управляващо обекта – наименование, адрес, единен идентификационен код;
7. лице извършващо дейност в обекта – наименование, седалище и единен идентификационен код, ако има такъв;

8. номер и дата на заповедта на председателя на ДАТ за определяне на категория;
9. подпис на председателя на ДАТ или на оправомощено от него длъжностно лице и печат.

*/4/ Табелата по ал. 1 съдържа информация за:*

1. вида на туристическия обект - на български и на английски език;
2. определената категория на туристическия обект.

*/5/ Надписите за вида, наименованието и категорията на туристическите обекти трябва да съответстват на посочените в удостоверението по ал. 1 и да не въвеждат в заблуждение туриста.*

*/6/ Удостоверението и табелата по ал. 1 се поставят на видно място в обекта.*

**Чл. 17./1/** Дубликат на удостоверение за категория се издава при загубване или унищожаване на първоначално издаденото удостоверение по заявление на хотелиера или ресторантьора, с приложена декларация за обстоятелствата, при които удостоверението е загубено или унищожено. За издаването на дубликат се заплаща такса съгласно тарифата по чл. 55, ал. 4 от Закона за туризма.

*/2/ Издадените дубликати се отразяват от председателя на ДАТ в Националния туристически регистър.*

**Чл. 18.** При захаяване на табелата по чл. 16, ал. 1 съответният хотелиер или ресторантьор може да заяви изработката на нова табела, като заплати такса съгласно тарифата по чл. 55, ал. 4 от Закона за туризма.

**Чл. 19./1/** Председателят на ДАТ, по предложение на комисията по чл. 8, издава заповед за отказ за определяне на категория, когато:

1. не се отстранят нередовностите по заявлението и приложените към него документи в сроковете по чл. 9, ал. 1 и 3;
2. не са изпълнени минималните задължителни изисквания за вид и категория на туристическия обект, определени в съответното приложение;
3. е налице обективна невъзможност експертната работна група да извърши проверка на място в обекта по вина на проверяваното лице;
4. при открита процедура за категоризиране се констатира промяна на лицето, което извършва или ще извършва хотелиерство или ресторантьорство, или наличие на някое от обстоятелствата по чл. 21, ал. 1, т. 2 и 3;
5. при открита процедура за категоризиране се констатира, че лицето не отговаря на изискванията на чл. 6, т. 2;

*/2/ Председателят на ДАТ, по предложение на комисията по чл. 8 определя категория различна от заявената, при неизпълнение на изискванията, съответстващи на заявената категория, определени в приложение № 2 или 3.*

*/3/ Заповедта по ал. 1 и 2 на председателя на ДАТ, може да се обжалва по реда на Административно-процесуалния кодекс.*

**Чл. 20.** Уведомяването на лицето, подало заявление за категоризиране за сроковете по чл. 9, ал. 1 и 3, и за заповедите по чл. 19, ал. 1 и 2 и по чл. 21, ал. 2, се извършва с препоръчано писмо с обратна разписка. Уведомяването с препоръчано писмо се удостоверява чрез известие за получаването му.

*/2/ Ако уведомяването не бъде прието от лицето на посочения от него адрес, счита се, че то е извършено с поставянето му на специално определено за целта място в непосредствена близост до мястото за подаване на заявленията за определяне на категория.*

## **Глава трета**

### **ПРЕКРАТЯВАНЕ . ПОНИЖАВАНЕ. ПРОМЯНА НА КАТЕГОРИЯТА**

**Чл. 21. /1/** Категорията на туристически обект се прекратява:

1. по искане на собственика или на лицето, стопанисващо и управляващо туристическия обект;
2. при промяна на вида на туристическия обект;
3. при реконструкция или разширение на туристическия обект;



4. при повторно нарушение на изискванията на чл. 46, т. 1 от Закона за туризма.
5. ако в 6 - месечен срок лицето, подало заявление за категоризиране, не се яви за получаване на категорийната символика.
6. при неизпълнение на задълженията по чл. 49, ал. 1, 3 и 4 от Закона за туризма.

*/2/* Категорията на туристическия обект се прекратява със заповед на председателя на ДАТ.

*/3/* В случаите по ал. 1, т. 2 и 3, хотелиерът или ресторантьорът е длъжен в 30 - дневен срок от промяната да подаде заявление до председателя на ДАТ.

*/4/* След прекратяване на категорията на туристическия обект, нова категория на обекта се определя по реда на чл. 7.

*/5/* Когато лицето, извършващо хотелиерство и/или ресторантьорство, желае категорията на обекта да бъде прекратена, то предприема съответните действия по ал. 1, т. 1 и подава заявление за определяне на категория по реда на чл. 7.

**Чл. 22.** При прекратяване на категорията на туристически обект, председателя на Държавната агенция по туризъм предприема съответните действия за публично оповестяване на прекратяването чрез средствата за масово осведомяване.

**Чл. 23. /1/** Категорията на туристическите обекти се понижава при неизпълнение на изискванията на чл. 46, т. 1 от Закона за туризма.

*/2/* Категорията на туристическите обекти се понижава с налагане на принудителна административна мярка „понижаване категория на туристически обект”.

*/3/* Категорията на туристическите обекти се понижава със заповед на председателя на ДАТ.

## **Глава четвърта**

### **ВПИСВАНЕ В НАЦИОНАЛНИЯ ТУРИСТИЧЕСКИ РЕГИСТЪР НА КАТЕГОРИЗИРАНИТЕ ТУРИСТИЧЕСКИ ОБЕКТИ И НА ЛИЦАТА, УПРАЖНЯВАЩИ ДЕЙНОСТ ХОТЕЛИЕРСТВО И РЕСТОРАНТЬОРСТВО В ТЯХ**

**Чл. 24. /1/** Категоризираните туристически обекти и лицата, упражняващи дейност хотелиерство и ресторантьорство в тях се вписват в Националния туристически регистър по чл. 58 от Закона за туризма.

*/2/* Вписванията в регистъра се правят от председателя на ДАТ или от оправомощено от него длъжностно лице служебно или след постъпило заявление за отразяване на промени във вписаните обстоятелства.

*/3/* Лицата, за които е настъпила промяна в обстоятелствата, вписани в регистъра по ал. 1, са длъжни да заявят писмено в ДАТ промяната в срок до 1 месец от настъпването ѝ.

*/4/* Към заявлението по ал. 3 се прилагат копия на документа, удостоверяващ промяната и на документ за платена такса, съгласно тарифата по чл. 55, ал. 4 от Закона за туризма.

**Чл. 25. /1/** При промяна на лицето, извършващо дейност в обекта, новото лице в 30-дневен срок от промяната подава заявление до председателя на ДАТ за отразяване на промяната във вписаните обстоятелства в Националния туристически регистър.

*/2/* Към заявлението по ал. 1 се прилагат следните документи:

1. удостоверение за актуална съдебна регистрация на лицето – оригинал или копия от документи, удостоверяващи, че лицето има право по силата на друг закон да извършва стопанска дейност;
2. удостоверение, че лицето не е в производство по ликвидация или несъстоятелност – оригинал или нотариално заверено копие;
3. копие от акта за собственост – при промяна на собствеността;
4. копие от договор за наем или друг договор, от който е видно, че са налице условия лицето да извършва съответната туристическа дейност в обекта - при промяна на наемателя или на лицето, извършващо дейност в обекта;
5. копие от единния идентификационен номер;

6. документ за платена такса за вписване на настъпили промени в обстоятелствата съгласно тарифата по чл. 55, ал. 4 от Закона за туризма.

/3/ В случай на промяна на собственика на туристическия обект, при която няма промяна на лицето, което извършва дейност в обекта, лицето придобило собствеността подава заявление до председателя на ДАТ за вписване в Националния туристически регистър на настъпилите промени в обстоятелствата, копие от акта за собственост и документ за платена такса за вписване на настъпили промени в обстоятелствата съгласно тарифата по чл. 55, ал. 4 от Закона за туризма.

/4/ В случаите по ал. 1 и 3 определената категория на туристическия обект се запазва.

/5/ Определената категория се запазва и при промяна на наименованието на туристическия обект, в случай че не е настъпила промяна във вида на обекта, както и при промяна в капацитета на туристическия обект, когато промяната не е настъпила в следствие на реконструкция или разширение.

/6/ Промяната в ал. 5 се заявява и отразява по реда на чл. 22, ал. 3 и 4.

/7/ Таксата за отразяване на настъпила промяна в обстоятелствата, вписани в Националния туристически регистър, включва и издаване на удостоверение и табела, отразяващи променените обстоятелства.

/8/ Удостоверението по ал. 7 се предоставя само при връщане на първоначално издаденото. В случай, че първоначално издаденото удостоверение е изгубено или унищожено, лицето прилага писмена декларация за обстоятелствата, при които същото е изгубено или унищожено.

**Чл. 26. /1/** За определяне категорията на туристическите обекти се заплаща такса в размер, определен в тарифата по чл. 55, ал. 4 от Закона за туризма.

/2/ В таксата по ал. 1 се включва стойността на категорийната символика на туристическия обект.

## **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§ 1. Тази Наредба отменя Наредба № 2 от 2005г. за категоризиране на туристическите хижи, (ДВ бр. 59 от 2005 г.).

§ 2. Категорийната символика „три звезди“, „четири звезди“, и „пет звезди“ на туристическите хижи и прилежащите към тях заведения за хранене се заменя служебно съответно с „един еделвайс“, „два еделвайса“ и „три еделвайса“.

§ 3. В случаите, когато към датата на влизане в сила на наредбата има открита процедура по категоризиране на туристическите хижи и на прилежащите към тях заведения за хранене, процедурата и определянето на категорията се довършват по реда на тази наредба.

§ 4. Наредбата се приема на основание чл. 51, ал. 9 от Закона за туризма и във връзка с чл.78, ал.2 от Административнопроцесуалния кодекс.

§ 5. Указания по прилагане на наредбата дава председателят на Държавна агенция по туризъм, съвместно с председателя на Българския туристически съюз.

**ПРИЕТА ОТ УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ НА БЪЛГАРСКИЯ ТУРИСТИЧЕСКИ СЪЮЗ С ПРОТОКОЛНО РЕШЕНИЕ № 1, т.2.1 от 22.05.2007 г.**

Председател на Българския туристически съюз:.....  
(К. ПАСКАЛЕВ)

## ХАРАКТЕРИСТИКИ НА ВИДОВЕТЕ ТУРИСТИЧЕСКИ ОБЕКТИ

### 1. Туристически хижи:

1.1. “туристическа хижа” - самостоятелно място за настаняване за краткотрайно пребиваване на туристите. Представлява масивна сграда в планината, в предпланински и морски райони, в природни и исторически местности, крайградски паркове и зони за отдих, архитектурно и функционално изградена, обзаведена и оборудвана за предлагане на основни и допълнителни туристически услуги. Обзаведена е с най-необходимата мебелировка, съоръжения, съдове и прибори за ползване и самостоятелно обслужване на туристите. Предлага туристическа, краеведска, екологична и друга информация;

1.2. “туристически учебен център” - самостоятелно място за настаняване с учебни функции. Представлява масивна сграда в или край населени места и в планински райони, архитектурно и функционално изградена, обзаведена и оборудвана за провеждане на специализирано обучение на кадри, обслужващи спортно-туристическите дейности, както и на професионално обучение по различни видове туризъм, алпинизъм, ориентиране, спелеология, водни, ски и други спортове. Разполага с учебни и спортни зали, методични кабинети, библиотека и други. Има изградена инфраструктура със спортни площадки, терени, подходящо обозначени за обучение; маркирани и трасирани маршрути и турове, необходими за професионална подготовка на курсисти. Обзаведен е с подходящи съоръжения за обучение и необходимата мебелировка, съдове и прибори за престой и самостоятелно обслужване на курсистите;

1.3. “туристическа спалня” - самостоятелно място за настаняване за краткотрайно пребиваване на туристите. Представлява масивна сграда, архитектурно и функционално изградена в или край населени места, архитектурно-исторически и етнографски центрове, във възлови планински центрове, крайморски зони за отдих, в изходни пунктове към планините, природни и културни забележителности. Обзаведена е с най-необходимата мебелировка за предлагане на основни и допълнителни туристически услуги. Предоставя туристическа, краеведска, екологична и друга информация;

### 2. Заведения за хранене, прилежащи към туристическите хижи:

2.1. “туристическа столова” - заведение за хранене със собствена храна или по заявка. Предлага се ограничен асортимент от кухненска продукция, сладкарски, тестени и други изделия, пиво, топли, студени, безалкохолни и други напитки. Самообслужването е основна форма на обслужване;

2.2. “туристически бюфет” - заведение за хранене с ограничен асортимент от готови и пакетирани хранителни стоки, студени и топли сандвичи, тестени и захарни изделия, пиво, топли и студени напитки и др.;

2.3. “туристическа столова със сервитьорско обслужване” - заведение за хранене с разнообразен асортимент от кухненска и сладкарска продукция, безалкохолни и алкохолни напитки, пиво, топли напитки и др.. Спазват се изискванията за обзавеждане и обслужване в ресторант ( лист - меню, карт – меню мека мебел, украса, гардероб и др.)

**Приложение № 2 към чл.4, ал.1, т.1 и чл.11, ал.1 и 2**

**Минимални задължителни изисквания за изграждане, обзавеждане и оборудване, обслужване и предлагани услуги в туристическите хижи**

| №           | ИЗИСКВАНИЯ   | КАТЕГОРИЯ<br>"ЕДИН<br>ЕДЕЛВАЙС" |                     | КАТЕГОРИЯ<br>"ДВА ЕДЕЛВАЙСА" |                     |                            | КАТЕГОРИЯ<br>"ТРИ ЕДЕЛВАЙСА" |                     |                            |
|-------------|--|---------------------------------|---------------------|------------------------------|---------------------|----------------------------|------------------------------|---------------------|----------------------------|
|             |  | Туристическа хижа               | Туристическа спалня | Туристическа хижа            | Туристическа спалня | Туристически Учебен Център | Туристическа хижа            | Туристическа спалня | Туристически Учебен Център |
| 1           | 2  | 3                               | 4                   | 5                            | 6                   | 7                          | 8                            | 9                   | 10                         |
| <b>I.</b>   | <b>ФАСАДА</b>                                      |                                 |                     |                              |                     |                            |                              |                     |                            |
| 1.          | Завършена фасада с ненарушена цялост               | да                              | да                  | да                           | да                  | да                         | да                           | да                  | да                         |
| <b>II.</b>  | <b>ВХОД</b>  |                                 |                     |                              |                     |                            |                              |                     |                            |
| 1.          | Грижливо поддържано и осветено входно пространство | да                              | да                  | да                           | да                  | да                         | да                           | да                  | да                         |
| <b>III.</b> | <b>РЕЦЕПЦИЯ</b>                                    |                                 |                     |                              |                     |                            |                              |                     |                            |
| 1.          | Рецепционен кът с информационно табло              | не                              | не                  | не                           | да                  | да                         | да                           | да                  | да                         |
| 2.          | Ключарник  | да                              | да                  | да                           | да                  | да                         | да                           | да                  | да                         |
| 3.          | План за разположение и номерация на стаите         | да                              | да                  | да                           | да                  | да                         | да                           | да                  | да                         |
| 4.          | Метална каса                                       | да                              | да                  | да                           | да                  | да                         | да                           | да                  | да                         |
| 5.          | Обща аптечка                                       | да                              | да                  | да                           | да                  | да                         | да                           | да                  | да                         |
| 6.          | Неподвеждаща ценова листа                          | да                              | да                  | да                           | да                  | да                         | да                           | да                  | да                         |
| <b>IV.</b>  | <b>СТАИ</b>  |                                 |                     |                              |                     |                            |                              |                     |                            |
| 1.          | Легло с размери 1,00м. на 2,00 м. с дюшек          | да                              | да                  | да                           | да                  | да                         | не                           | не                  | не                         |
| 2.          | Легло с мин. размери 1,00м. на 2,00м. с матрак     | не                              | не                  | не                           | не                  | не                         | да                           | да                  | да                         |
| 3.          | Брой легла   |                                 |                     |                              |                     |                            |                              |                     |                            |
| 3.1.        | Предимно общи спални помещения                     | да                              | да                  | да                           | не                  | не                         | не                           | не                  | не                         |
| 3.2.        | До 20 легла  | не                              | не                  | не                           | да                  | да                         | не                           | не                  | не                         |
| 3.3.        | До 4 легла   | не                              | не                  | не                           | не                  | не                         | да                           | да                  | да                         |
| 3.4.        | Пердета  | да                              | да                  | да                           | да                  | да                         | да                           | да                  | да                         |
| 3.5.        | Багажник   | не                              | не                  | не                           | да                  | да                         | да                           | да                  | да                         |
| 3.6.        | Масичка  | не                              | да                  | да                           | да                  | да                         | да                           | да                  | да                         |
| 3.7.        | Стол или табуретка                                 | да                              | да                  | да                           | да                  | да                         | да                           | да                  | да                         |
| 3.8.        | Закачалка  | да                              | да                  | да                           | да                  | да                         | да                           | да                  | да                         |

|           |  |          |          |          |          |          |          |          |           |
|-----------|--|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-----------|
| 3.9.      | Гардероб   | не       | не       | не       | не       | не       | да       | да       | да        |
| 3.10.     | Кошче от негорим материал  | да       | да       | да       | да       | да       | да       | да       | да        |
| <b>1</b>  | <b>2</b>   | <b>3</b> | <b>4</b> | <b>5</b> | <b>6</b> | <b>7</b> | <b>8</b> | <b>9</b> | <b>10</b> |
| 3.11.     | Огледало   | да       | да       | да       | да       | да       | да       | да       | да        |
| 3.12.     | Постелъчен инвентар в съответствие с размера и броя на леглата - мин.2 бр. на легло  | да       | да       | да       | да       | да       | да       | да       | да        |
| 3.12.1    | Възглавници с калъфи   | да       | да       | да       | да       | да       | да       | да       | да        |
| 3.12.2.   | Завивка  | да       | да       | да       | да       | да       | да       | да       | да        |
| 3.12.3.   | Горен и долен чаршаф   | да       | да       | да       | да       | да       | да       | да       | да        |
| <b>V.</b> | <b>САНИТАРЕН ВЪЗЕЛ</b>   |          |          |          |          |          |          |          |           |
| 1.1       | Външен санитарен възел с влагоустойчиво осветително тяло, естествена вентилация  | да       | да       | не       | не       | не       | не       | не       | не        |
| 1.2.      | Умивалня-външна /вътрешна/ поставка за тоалетни принадлежности, огледало, закачалка  | да       | да       | не       | не       | не       | не       | не       | не        |
| 2.1.      | Етажнен санитарен възел с промивно устройство, четка за почистване на тоалетната чиния, влагоустойчиво осветително тяло, естествена вентилация   | не       | не       | да       | да       | да       | не       | не       | не        |
| 2.2.      | Баня вътрешна с душ с топла и студена вода, умивалня вътрешна, поставка за тоалетни принадлежности, огледало, закачалка  | не       | не       | да       | да       | да       | не       | не       | не        |
| 2.3.      | Санитарен възел във всяка стая, тоалетна чиния с промиване и четка за почистване, влагоустойчиво осветително тяло, механична вентилация, душ с топла и студена вода, мивка с топла и студена вода със стенно огледало, поставка за тоалетни принадлежности, закачалка, държа | не       | не       | не       | не       | не       | да       | да       | да        |

|              |   |          |          |          |          |          |          |          |           |
|--------------|---|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-----------|
|              | тел за тоалетна хартия, хавлиени кърпи - 2 бр.  |          |          |          |          |          |          |          |           |
| <b>1</b>     | <b>2</b>  | <b>3</b> | <b>4</b> | <b>5</b> | <b>6</b> | <b>7</b> | <b>8</b> | <b>9</b> | <b>10</b> |
| <b>VI.</b>   | <b>ТУРИСТИЧЕСКА СТОЛОВА</b>   |          |          |          |          |          |          |          |           |
| 1.           | Маси за хранене със столове   | да       | да       | да       | да       | да       | да       | да       | да        |
| 2.           | Шкаф със секции   | да       | да       | да       | да       | да       | да       | да       | да        |
| 3.           | Мивка   | да       | да       | да       | да       | да       | да       | да       | да        |
| 4.           | Печка (котлон)  | да       | да       | да       | да       | да       | да       | да       | да        |
| 5.           | Съдове за приготвяне и консумиране на храна и напитки   | да       | да       | да       | да       | да       | да       | да       | да        |
| <b>VII.</b>  | Помещение с телевизор и забавни игри  | да       | да       | да       | да       | да       | да       | да       | да        |
| <b>VIII.</b> | Ежедневно почистване и дезинфекциране на стаите, санитарните възли и общите помещения   | да       | да       | да       | да       | да       | да       | да       | да        |
| <b>IX.</b>   | Осигурено спокойствие и сигурност на туристите  | да       | да       | да       | да       | да       | да       | да       | да        |
| <b>X.</b>    | Даване на информация за природните, културни и исторически забележителности, за туристическата маркировка и продължителността на преходите до съседни туристически обекти | да       | да       | да       | да       | да       | да       | да       | да        |
| <b>XI.</b>   | Спортно туристически услуги (при наличие на инфраструктура)   | да       | да       | да       | да       | да       | да       | да       | да        |
| <b>XII.</b>  | Осигуряване оказването на медицинска помощ  | да       | да       | да       | да       | да       | да       | да       | да        |
| <b>XIII.</b> | Предоставяне на вещи под наем (при възможност)  | да       | да       | да       | да       | да       | да       | да       | да        |

**Забележки: Специфични изисквания само за туристическите хижи, стопанисвани и управлявани от Сдружение "Български туристически съюз" за категориите "един еделвайс", "два еделвайса" и "три еделвайса".**

**1.** Да има до /над/ главния вход на сградата фирмена табела, включваща следните елементи:

- Наименование БЪЛГАРСКИ ТУРИСТИЧЕСКИ СЪЮЗ.
- Емблемата на Българския туристически съюз.
- Наименованието на туристическото дружество, стопанисващо туристическия

обект.

- Вид, наименование и надморска височина на туристическия обект.

**2.** Да има печат включващ следните елементи:

- Емблемата на Българския туристически съюз.
- Наименованието на туристическото дружество, стопанисващо обекта.
- Вид и наименование на туристическия обект.

**3.** Да има на видно за туристите място Правилник за вътрешния ред в туристическите хижи на БТС.

**4.** Да има на видно за туристите място ценоразпис за нощувките, в това число обявените отстъпки за членове на Българския туристически съюз, както и цените на другите услуги.

**5.** Да се настаняват туристите по реда, определен с правилника за вътрешния ред в туристическите хижи на БТС.

**6.** Да се осигурява отопление в туристическия обект.

**7.** Да се поддържат в техническа изправност всички уреди, съоръжения и средства за комуникация.

**8.** Поддържане на туристическата маркировка в прилежащия район, съгласно правилника за маркировката на туристическите пътища в Република България.

**9.** Допускат се стаи с нарове за туристическите хижи категория "един еделвайс" и "два еделвайса".

**10.** Допускат се легла на два етажа за: туристическите хижи – категория "един еделвайс" и "два еделвайса" ; туристическите спални – категория "един еделвайс" и "два еделвайса" ; туристически учебни центрове – категория "два еделвайса".

**11.** Допускат се до пет общи спални помещения за туристическите обекти – категория "три еделвайса".

**12.** Допускат се етажни бани с топла и студена вода за туристическите обекти – категория "три еделвайса".

**Приложение № 3 към чл. 4, ал. 1, т. 2 и чл. 11, ал. 1 и 4**

**Минимални задължителни изисквания към заведенията за хранене, прилежащи към туристическите хижи**

| №     | Изисквания  | Категория<br>“един еделвайс” |                       | Категория „два еделвайса” |                         |   | Категория<br>“три еделвайса”                              |
|-------|---|------------------------------|-----------------------|---------------------------|-------------------------|---|---|
|       |   | Туристическа<br>столова      | Туристически<br>бюфет | Туристически<br>бюфет     | Туристическа<br>столова | Туристическа<br>столова със<br>сервитьорско<br>обслужване | Туристическа<br>столова със<br>сервитьорско<br>обслужване |
| 1     | 2   | 3                            | 4                     | 5                         | 6                       | 7   | 8   |
| 1.    | Табела за категорията на обекта и удостоверение за категория                                | да                           | да                    | да                        | да                      | да  | да  |
| 2.    | Площ на едно място за сядане:   |                              |                       |                           |                         |   |   |
| 2.1   | 1.1 кв. м.  | да                           | да                    | не                        | не                      | не  | не  |
| 2.2   | 1.2 кв. м.  | не                           | не                    | да                        | да                      | да  | не  |
| 2.3   | 1.4 кв. м   | не                           | не                    | не                        | не                      | не  | да  |
| 3.    | Фойе  | не                           | не                    | не                        | не                      | не  | да  |
| 3.1   | Гарнитура с мека мебел  | не                           | не                    | не                        | не                      | не  | да  |
| 3.2   | Декоративна растителност и художествена украса  | не                           | не                    | не                        | не                      | не  | да  |
| 3.3   | Апарат за почистване на обувки  | не                           | не                    | не                        | не                      | не  | да  |
| 4.    | Гардероб  | не                           | не                    | не                        | не                      | не  | да  |
| 4.1   | Закачалки   | не                           | не                    | не                        | не                      | да  | да  |
| 4.2   | Кристално огледало в цял ръст   | не                           | не                    | не                        | не                      | не  | да  |
| 5.    | Тоалетна клетка   | 1 (за мъже и за жени)        | 1 (за мъже и за жени) | 1 (за мъже и за жени)     | 1 (за мъже и за жени)   | 1 (за мъже и за жени)                                     | 1 тоалетна клетка за мъже и 1 тоалетна клетка за жени     |
| 5.1   | Тоалетна чиния /клекало/ с промивно устройство  | да                           | да                    | да                        | да                      | не  | не  |
| 5.2   | Фаянсови плочки на височина на вратата и миеш се под  | не                           | не                    | не                        | не                      | да  | да  |
| 5.3   | Мивка   | да                           | да                    | да                        | да                      | не  | не  |
| 5.4   | Предверие с огледало и мивка с топла и студена вода, сапун, сешоар за ръце, книжни салфетки | не                           | не                    | не                        | не                      | да  | да  |
| 5.5   | Писоари   | не                           | не                    | не                        | не                      | да  | да  |
| 5.6   | Във всяка тоалетна клетка:  |                              |                       |                           |                         |   |   |
| 5.6.1 | Врата с брава информатор и закачалка  | не                           | не                    | не                        | не                      | да  | да  |
| 5.6.2 | Тоалетна чиния с промивно устройство и четка  | не                           | не                    | не                        | не                      | да  | да  |



|          |  |          |          |          |          |          |          |
|----------|--|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| 5.6.3    | Тоалетна хартия, държател за тоалетна хартия, дезодорант   | не       | не       | да       | да       | да       | да       |
| <b>1</b> | <b>2</b>   | <b>3</b> | <b>4</b> | <b>5</b> | <b>6</b> | <b>7</b> | <b>8</b> |
| 5.6.4    | Всмукателна вентилация   | не       | не       | не       | не       | да       | да       |
| 6.       | Салон:   |          |          |          |          |          |          |
| 6.1      | Закачалка  | не       | не       | да       | да       | да       | да       |
| 6.2      | Подова настилка, стени, таван - хигиенични и лесни за подържане                                      | да       | да       | да       | да       | да       | да       |
| 6.3      | Пердета при наличие на прозорци  | не       | не       | да       | да       | не       | не       |
| 6.4      | Прозорци с тюлени и плътни пердета   | не       | не       | не       | не       | да       | да       |
| 6.5      | Общо осветление  | да       | да       | да       | да       | не       | не       |
| 6.6      | Директно осветление - с полилеи или индиректно с настолни, висящи, крайстенни и др. осветителни тела | не       | не       | не       | не       | да       | да       |
| 6.7      | Отопление  | да       | да       | да       | да       | да       | да       |
| 6.8      | Маси със стандартни столове  | да       | да       | да       | да       | да       | да       |
| 6.9      | Маси за 2, 4, 6 и 8 души с покривки  | не       | не       | не       | не       | не       | да       |
| 6.10     | Помощни масички за сервиране   | не       | не       | не       | не       | не       | да       |
| 6.11     | Сервитьорски шкафчета и колички  | не       | не       | не       | не       | не       | да       |
| 6.12     | Декоративна украса /цветя, растения, картини и др./  | не       | не       | не       | не       | не       | да       |
| 7.       | Изисквания към обслужването  |          |          |          |          |          |          |
| 7.1      | Подържане на необходимата хигиена в тоалетните   | да       | да       | да       | да       | да       | да       |
| 7.2      | Сервитьорско обслужване  | не       | не       | не       | не       | да       | да       |
| 7.3      | Пепелник /в зали за пушачи/, комплект за подправки, салфетки   | не       | не       | не       | не       | да       | да       |
| 7.4      | Лист – меню за кухненската и сладкарска продукция и карт меню за алкохолни и безалкохолни напитки    | не       | не       | не       | не       | да       | да       |
| 7.5      | Употребените прибори и посуда се отсервират незабавно след освобождаването им                        | не       | не       | не       | не       | да       | да       |
| 7.6      | Настаняване на туристите става само на почистена маса  | не       | не       | не       | не       | да       | да       |

**Приложение № 4 към чл. 7, ал. 1**

|         |  |
|---------|--|
| 1. Вх.№ | <b>ДО<br/>МИНИСТЪРА НА ИКОНОМИКАТА,<br/>ЕНЕРГЕТИКАТА И ТУРИЗМА</b> |
|         |  |

**З А Я В Л Е Н И Е**  
**за категоризиране на туристическа хижа**

|   |            |                               |                |                   |                      |         |
|---|------------|-------------------------------|----------------|-------------------|----------------------|---------|
| 2.1 От (имена - собственик, лице, стопанисващо и управляващо обекта, наемател, изпълнителен директор, управител, председател на туристическо дружество) |            |                               |                |                   | 2.2 ЕИК              |         |
|   |            |                               |                |                   | 2.3 ЕГН              |         |
| 3. Представител на (фирма на търговско дружество, едноличен търговец, туристическо дружество)   |            |                               |                |                   |                      |         |
| 4.1 Адрес на управление (община)  |            |                               | 4.2 (пощ. код) |                   | 4.3 (населено място) |         |
| 4.4 (ж.к./кв.)  |            | 4.5 (булевард/ площад/ улица) |                |                   | 4.6 (№)              |         |
| 4.7 (блок)  | 4.8 (вход) | 4.9 (етаж)                    | 4.10 (ап.)     | 4.11 (телефон)    | 4.12 (факс/ телекс)  |         |
| 5.1 Туристически обект, подлежащ на категоризиране  |            |                               |                |                   |                      |         |
| 5.2 Местонахождение на туристическия обект (планина, местност, населено място, телефон)   |            |                               |                |                   |                      |         |
| 5.3 Вид на обекта (туристическа хижа, туристически учебен център, туристическа спалня)  |            |                               |                |                   |                      |         |
| 5.4 Категория, за която се кандидатства   |            |                               |                |                   | 5.5 Брой легла       |         |
| 6.1 Приложени документи   |            |                               |                |                   |                      | № /дата |
| 6.2   |            |                               |                |                   |                      |         |
| 6.3   |            |                               |                |                   |                      |         |
| 6.4   |            |                               |                |                   |                      |         |
| 6.5   |            |                               |                |                   |                      |         |
| 6.6   |            |                               |                |                   |                      |         |
| 6.7   |            |                               |                |                   |                      |         |
| 6.8   |            |                               |                |                   |                      |         |
| 7. Дата и място   |            |                               |                | 8. Подпис и печат |                      |         |

|         |   |
|---------|---|
| 1. Вх.№ | ДО<br>МИНИСТЪРА НА ИКОНОМИКАТА,<br>ЕНЕРГЕТИКАТА И ТУРИЗМА |
|---------|---|

**З А Я В Л Е Н И Е**  
за категоризиране на заведение за хранене, прилежащо към туристическа хижа

|   |            |                               |                |                   |                               |                     |
|---|------------|-------------------------------|----------------|-------------------|-------------------------------|---------------------|
| 2.1 От (имена - собственик, лице, стопанисващо и управляващо обекта, наемател, изпълнителен директор, управител, председател на туристическо дружество) |            |                               |                |                   | 2.2.ЕИК                       |                     |
|   |            |                               |                |                   | 2.3 ЕГН                       |                     |
| 3. Представител на (фирма на търговско дружество, едноличен търговец, туристическо дружество)   |            |                               |                |                   |                               |                     |
| 4.1 Адрес на управление (община)  |            |                               | 4.2 (пощ. код) |                   | 4.3 (населено място)          |                     |
| 4.4 (ж.к./кв.)  |            | 4.5 (булевард/ площад/ улица) |                |                   | 4.6 (№)                       |                     |
| 4.7(блок)   | 4.8 (вход) | 4.9 (етаж)                    | 4.10 (ап.)     | 4.11 (телефон)    |                               | 4.12 (факс/ телекс) |
| 5.1 Заведение за хранене, прилежащо към туристическа хижа, подлежащо на категоризиране  |            |                               |                |                   |                               |                     |
| 5.2 Местонахождение на туристическия обект (туристическа хижа, планина, местност, населено място, телефон)  |            |                               |                |                   |                               |                     |
| 5.3 Вид на обекта (туристическа столова, туристическа бюфет, туристическа столова със сервитьорско обслужване)  |            |                               |                |                   |                               |                     |
| 5.4 Категория за която се кандидатства  |            |                               |                |                   | 5.5 Общ брой места за сядане: |                     |
| 6.1 Приложени документи   |            |                               |                |                   |                               | № /дата             |
| 6.2   |            |                               |                |                   |                               |                     |
| 6.3   |            |                               |                |                   |                               |                     |
| 6.4   |            |                               |                |                   |                               |                     |
| 6.5   |            |                               |                |                   |                               |                     |
| 6.6   |            |                               |                |                   |                               |                     |
| 6.7   |            |                               |                |                   |                               |                     |
| 6.8   |            |                               |                |                   |                               |                     |
| 7. Дата и място   |            |                               |                | 8. Подпис и печат |                               |                     |

**Формуляр  
За определяне на категория на туристическа хижа**

|   |              |                            |                        |                 |
|---|--------------|----------------------------|------------------------|-----------------|
| 1. Туристически обект (наименование):   |              |                            |                        |                 |
| Туристическа хижа   |              | Туристически учебен център |                        |                 |
| Туристическа спалня   |              |                            |                        |                 |
| 2. Общ брой стаи:   | С едно легло | С две легла                | С три легла            | С четири легла  |
|   |              |                            |                        |                 |
|   | С пет легла  |                            | От шест до десет легла | Над десет легла |
|   |              |                            |                        |                 |
| 3. Общ брой легла:  |              |                            |                        |                 |
| 4. Времетраене на работата:   |              |                            |                        |                 |
| Целогодишно   |              | Сезонно                    |                        |                 |
| 5. Брой заведения за хранене  |              |                            |                        |                 |
| 6. Досегашна категория:   |              |                            |                        |                 |
| 7. Категория за която се кандидатства   |              |                            |                        |                 |
| Един еделвайс   |              | Два еделвайса              |                        | Три еделвайса   |
| 8. Собственик на обекта, лице, стопанисващо и управляващо обекта, наемател (наименование, седалище и адрес на управление) |              | ЕИК или ЕГН                |                        |                 |
| 9. Физическо или юридическо лице, извършващо дейност в обекта (наименование, седалище и адрес на управление)              |              | ЕИК или ЕГН                |                        |                 |
| 12. Дата и населено място   |              | 13. Подпис и печат         |                        |                 |

**Формуляр**  
**За определяне на категория на заведение за хранене, прилежащо**  
**към туристическа хижа**

|  |  |                                    |                |
|--|--|------------------------------------|----------------|
| 1. Заведение за хранене, прилежащо към туристическа хижа<br>(наименование)   |  |                                    |                |
| Туристическа столова   |  | Туристически бюфет                 |                |
| Туристическа столова със сервитьорско обслужване   |  |                                    |                |
| 2. Общ брой места:   |  | На закрито                         | На открито     |
|  |  |                                    |                |
| 3. Вид на заведението  |  |                                    |                |
| Самостоятелно  |  | В място за настаняване - категория |                |
| 4. Общ брой заети лица:  |  | Целогодишно заети:                 | Сезонно заети: |
| 5. Времетраене на работата   |  |                                    |                |
| Целогодишно  |  | Сезонно                            |                |
| 6. Досегашна категория:  |  |                                    |                |
| 7. Категория за която се кандидатства  |  |                                    |                |
| Един еделвайс  |  | Два еделвайса                      | Три еделвайса  |
| 8. Собственик на обекта, лице стопанисващо и управляващо обекта, наемател (наименование, седалище и адрес на управление) |  | ЕИК или ЕГН                        |                |
| 9. Физическо или юридическо лице, извършващо дейност в обекта (наименование, седалище и адрес на управление)             |  | ЕИК или ЕГН                        |                |
| 10. Дата и населено място  |  | 11. Подпис и печат                 |                |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 220**

**от 25 септември 2002г.**

за одобряване на Тарифа за таксите, които се събират  
по Закона за туризма  
(ДВ, бр. 93 от 2002г.)

**МИНИСТЕРСКИЯТ СЪВЕТ  
ПОСТАНОВИ:**

**Член единствен.** Одобрява Тарифа за таксите, които се събират по Закона за туризма.

**ТАРИФА**

за таксите, които се събират по Закона за туризма .....

**чл. 2 /1/** За категоризиране на туристически обекти по смисъла на чл.50, ал.1 от Закона за туризма се събират следните такси:

---

**т.3** за разглеждане на заявлението за категоризиране на места за настаняване ----- и туристически хижи:

- а)** до 20 стаи – 20 лв.;
- б)** от 21 до 40 стаи – 40 лв.;
- в)** от 41 до 60 стаи – 75 лв.;
- г)** от 61 до 100 стаи – 200 лв.;
- д)** над 100 стаи – 400 лв.;

---

**т.4** за издаване на категорийна символика на места за настаняване ----- и туристически хижи:

- а)** до 20 стаи – 180 лв.;
- б)** от 21 до 40 стаи – 360 лв.;
- в)** от 41 до 60 стаи – 675 лв.;
- г)** от 61 до 100 стаи – 1800 лв.;
- д)** над 100 стаи – 3600 лв.;

---

**т.5** за разглеждане на заявлението за категоризиране на заведения за хранене -----

- а)** до 20 места за сядане – 9 лв.;
- б)** от 21 до 50 места за сядане – 20 лв.;
- в)** от 51 до 150 места за сядане – 40 лв.;

---

**т.6** за издаване на категорийна символика на заведенията за хранене -----

- а)** до 20 места за сядане – 81 лв.;
  - б)** от 21 до 50 места за сядане – 180 лв.;
  - в)** от 51 до 150 места за сядане – 360 лв.;
-

**/2/** Таксите по ал.1, -----, т.3 и т.5 -----се заплащат при подаване на заявлението за категоризиране на туристическите обекти, а по ал.1, ----- т.4 и т.6 – при получаване на категорийната символика.

-----

-----

**/4/** За категоризиране на туристически обект, действащ в период от 1 май до 31 октомври на календарната година или 1 декември на предходната година до 1 март на следващата календарна година, се събира 60 на сто от дължимата по ал.1 сума за категоризиране.

**чл.3/1/** За вписване на настъпили промени в обстоятелствата в Националния туристически регистър относно лицензираните лица, както и за категоризираните туристически обекти се събират такса 150 лв.

**/2/** За издаване на дубликат на лиценз за извършване на туристическа дейност, както и на дубликат на удостоверение за категория на туристически обект се събира такса 100 лв.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 8**  
**от 17 януари 2005 г.**

за изменение и допълнение на Тарифата за таксите, които се събират по Закона за туризма, приета с Постановление № 220 на Министерския съвет от 2002 г. (ДВ, бр. 93 от 2002 г., изм., ДВ, бр.8 от 2005 г.)

**МИНИСТЕРСКИЯТ СЪВЕТ**

**ПОСТАНОВИ:**

**§1.** Членове 1 и 2 се изменят така:

-----  
**Чл.2/1/** За категоризиране на туристически обекти по смисъла на чл.50, ал.1 от Закона за туризма се събират следните такси:

-----  
**2.** за категоризиране на места за настаняване -----

и туристически хижи:

**ж)** за едно легло в туристическа хижа – 10 лв.

**3.** за категоризиране на заведения за хранене и развлечения -----

**а)** до 20 места за сядане – 110 лв.;

**б)** от 21 до 50 места за сядане – 250 лв.;

**в)** от 51 до 150 места за сядане – 500 лв.;

-----  
**/2/** При подаване на заявлението за категоризиране се заплаща  $\frac{1}{2}$  от съответната такса по ал.1, а при получаване на категорийната символика, включваща удостоверение и табела – втората половина от таксата.

-----  
**§3.** Създава се чл.4:

„чл.4. За изработване на нова табела от категорийната символика при запазване на издадената се събират следните такси:

**1.** за средства за подслон, места за настаняване и заведения за хранене и развлечения – 50 лв.; -----”

**ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§5.** По започналите и неприключили процедури за категоризиране на туристически обекти се събират таксите, дължими до влизането в сила на постановлението.

**§6.** Постановлението влиза в сила от деня на обнародването му в ”Държавен вестник”.



**Пояснения:** 1. В ПМС № 220 от 2002 г. текстовете по чл.2, ал.4 и чл.3, ал.1 и ал.2 остават в сила.

2. Съгласно §5. от Преходните и заключителни разпоредби за туристическите обекти (хижи и заведения за хранене), които са с временни удостоверения за категоризиране се доплащат такси съгласно чл.2, ал.1, т.4 и т.6 от ПМС № 220, след получаване на уведомлението от ДАТ за издадена категорийна символика.

За туристическите обекти, с предстоящо откриване на процедура за категоризиране се заплащат такси в размери, определени в ПМС № 8 от 2005г.- чл.2, ал.1, т.2, б.ж); чл.2, ал.1, т.3, чл.2, ал.2.

3. Таксите, които се заплащат се превеждат по следната банкова сметка:

Банка – БНБ – Централно управление  
BIC: BNBGBGSD  
IBAN: BG 54BNBG96613100102501  
Държавна агенция по туризъм

## **ЗАКОН ЗА ТУРИЗМА**

(Обн.ДВ, бр.56 от 7.06.2002 г.,..... изм.ДВ, бр. 34 от 25.04.2006г.)

### **ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

.....  
**Чл.3 /2/** Туристически дейности са:

1. ....
2. Хотелиерство и ресторантьорство

**/3/** Туристически обекти са:  
.....

.....  
**10.** Туристическите хижи - туристически хижи, туристически учебни центрове и туристически спални и заведения за хранене, прилежащи към туристическите хижи - туристически столови, туристически бюфети и туристически столови със сервитьорско обслужване.

**Чл.3а /1/** Не се допуска отказ от предоставяне на туристически услуги в туристически обекти по чл. 3, ал. 3, както и предоставянето им с по-ниско качество или при по-неблагоприятни условия, основани на признаците по чл. 4, ал. 1 от Закона за защита срещу дискриминацията.

**/2/** Лицата, предоставящи туристически услуги в туристически обекти по чл. 3, ал. 3, са длъжни да обявяват техните цени в еднакъв размер спрямо всички туристи, като не се допуска различно третиране на туристите или поставянето на част от тях в по-неблагоприятно положение спрямо друга част от тях, основани на признаците по чл. 4, ал. 1 от Закона за защита срещу дискриминацията.

### **ГЛАВА ВТОРА ОРГАНИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ**

#### **Раздел I Държавни органи**

**Чл.5/1/** Специализиран орган на Министерския съвет за ръководство, координиране и контрол в областта на туризма е Държавната агенция по туризъм.  
.....

**ГЛАВА ЧЕТВЪРТА**  
**УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ТУРИСТИЧЕСКИ ДЕЙНОСТИ**

---

**РАЗДЕЛ III**  
**ХОТЕЛИЕРСТВО И РЕСТОРАНТЪОРСТВО**

---

**Чл.46.** Лицето, предоставящо туристически услуги в туристически обекти по чл.3, ал.3, т. .... и 10, е длъжно:

1. да предоставя туристически услуги, отговарящи на изискванията за определената категория на обекта;
  2. да предоставя туристически услуги в категоризиран туристически обект или в обект, на който е издадено временно удостоверение за открита процедура по категоризиране;
  3. да спазва българското законодателство, уреждащо престоя на туристи на територията на Република България;
  4. да постави в близост до входа на туристическия обект табелата по чл. 55, ал. 1 и следната информация:
    - а) фирмата и седалището на търговеца;
    - б) работното време на туристическия обект - за заведенията за хранене и развлечения;
    - в) името и фамилията на лицето, управител на обекта.
- 

**Чл.47/1/** Лицата, осъществяващи хотелиерство, са длъжни:

---

6. За всяка продажба на туристическа услуга задължително се издава документ за продажба, който съдържа най-малко данни за датата на продажбата, вида на услугата и цената.

---

**Чл.49/1/** Лицата, извършващи хотелиерство, са длъжни да водят регистър на настанените туристи и за реализираните от тях нощувки, включително по гражданство на туриста.

**/2/** Регистърът се заверява ежемесечно от кмета на съответната община или от оправомощено от него длъжностно лице.

**/3/** Лицата, извършващи хотелиерство, са длъжни ежемесечно да подават информация за реализираните нощувки в съответната община.

**/4/** Лицата по ал. 1 са длъжни да внесат приходите от туристическата такса в бюджетната сметка на общините до 15-о число на месеца, следващ месеца, през който е събрана.

---

**РАЗДЕЛ IV**  
**КАТЕГОРИЗИРАНЕ НА ТУРИСТИЧЕСКИ ОБЕКТИ**

---

**Чл.55/1/** На категоризираните туристически обекти се издава категорийна символика в зависимост от техния вид, включваща удостоверение и табела, които се поставят на видно място в обекта.

**/2/** Надписите за вида, наименованието и категорията на туристическите обекти не трябва да въвеждат в заблуждение туриста.

---

## ГЛАВА ПЕТА КОНТРОЛ

**Чл.64/1/** Контролът по спазването на закона и по издадените въз основа на него нормативни актове се осъществява от:

1. председателя на Държавната агенция по туризъм;
2. председателя на Комисията за защита на потребителите;

---

4. кметовете на общините.

*/2/* Длъжностните лица, оправомощени от органите по ал. 1, имат право:

1. да извършват проверки на място и по документи;
2. на свободен достъп в подлежащите на контрол туристически обекти;
3. да изискват документи, данни, сведения, справки и други носители на информация от контролираните лица, като не разгласяват информацията, представляваща служебна или търговска тайна, станала им известна при или по повод изпълнение на служебните им задължения;
4. да дават задължителни предписания за отстраняване на несъответствията и нарушенията по закона;
5. да привличат експерти в съответната област, когато за проверката се изискват специални знания или умения;
6. да налагат глоби и имуществени санкции.

---

**Чл.64б/1/** Председателят на Комисията за защита на потребителите извършва последващ контрол за спазване на изискванията:

2. за категоризация на туристическите обекти по чл. 3, ал. 3, т. 1, 2, 3, 5, 6 и 10;

---

*/2/* Председателят на Комисията за защита на потребителите в резултат на контрола по ал. 1:

3. налага принудителна административна мярка временно затваряне на туристически обект по чл. 3, ал. 3, т. .... и 10 в случаите на:

---

б) предоставяне на туристически услуги в некатегоризиран туристически обект по чл. 3, ал. 3, т. ....и 10 или в обект, на който не е издадено временно удостоверение за открита процедура за категоризиране;

в) повторен отказ на достъп до проверявания туристически обект от лицето, извършващо дейността в обекта, или повторен отказ за предоставяне на изисканите за проверката документи;

---

## ГЛАВА ШЕСТА АДМИНИСТРАТИВНОНАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

---

**Чл.69** Хотелиер или ресторантьор, който сключи договор с нерегистриран туроператор, туристически агент, хотелиер или ресторантьор, който няма право да извършва съответната туристическа дейност, се наказва с имуществена санкция от 5 000 до 10 000 лв.

---

**Чл.72** Който предоставя туристически услуги в некатегоризиран туристически обект, се наказва с глоба от 500 до 5000 лв., а едноличните търговци и юридическите лица - с имуществена санкция от 1000 до 10 000 лв.

**Чл.72а. /1/** Който при предоставяне на туристически услуги в туристически обект по чл. 3, ал. 3 не изпълни задълженията си по чл. 3а, се наказва с глоба в размер от 200 до 1000 лв. или с имуществена санкция в размер от 500 до 2000 лв. - за юридически лица и еднолични търговци.

**/2/** При повторно извършване на нарушението по ал.1 наказанието е в размер от 700 до 3000 лв.

**Чл.73.** Който предоставя туристически услуги в категоризиран туристически обект с по-ниско качество от изискваното за притежаваната категория, се наказва с имуществена санкция от 1000 до 10 000 лв.

.....  
**Чл.75** Който при извършване на хотелиерство в място за настаняване или туристическа хижа не води заверен от съответната община регистър за настанените туристи, за реализираните нощувки и за гражданството на туристите, се наказва с глоба от 100 до 1000 лв., а едноличните търговци и юридическите лица - с имуществена санкция от 200 до 2000 лв.

.....  
**Чл.77** Лице, което предоставя туристически услуги в туристически обект по чл. 3, ал. 3, т. .... и 10, в който на видно място не е поставено удостоверение за утвърдена категория или временно удостоверение за открита процедура за категоризиране, се наказва с имуществена санкция от 500 до 5000 лв.

**Чл.78** Който постави надпис в нарушение на чл. 55, ал. 2 или предостави невярна информация за вида, наименованието и категорията на туристическия обект, се наказва с глоба в размер от 100 до 1000 лв., а едноличните търговци и юридическите лица - с имуществена санкция от 500 до 5000 лв.

.....  
**Чл.83** Който не допусне длъжностно лице от контролните органи в подлежащите на контрол обекти или не предостави на контролните органи документи или информация, се наказва с глоба от 1000 до 10 000 лв.

## 47-ми КОНГРЕС НА БЪЛГАРСКИЯ ТУРИСТИЧЕСКИ СЪЮЗ

### ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ, ПРАВИЛА И РЕД ЗА РАЗПОРЕЖДАНЕ С ИМУЩЕСТВОТО НА Б Т С И ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА СТОПАНСКАТА ДЕЙНОСТ

Б Т С стопанисва и управлява 409 туристически обекта, от които: 231 хижи, 29 заслони, 41 туристически домове, 34 туристически спални, 61 други имоти, заведения, офиси, клубове, сгради, пещери, ски-бази и др.

Огромната материална база, експлоатираща близо 17 895 легла, изисква ясни точни правила при нейното управление, както и осъществяване на постоянен контрол при разпореждането с имуществото на съюза.

Комисията предлага пред общото събрание /конгреса/ следните основни принципи и правила при осъществяване на стопанската дейност:

Основните принципи за стопанисване, управление и разпореждане с материалната база от Българския туристически съюз и неговите членове са:

**1. Използване на материалната база в обществена полза и за нуждите на спортно-туристическите дейности и социалния туризъм.**

**1.1 Стопанисването и управлението на материалната база публична държавна собственост предоставена от държавата на Българския туристически съюз се възлага само на членове на сдружението регистрирани в обществена полза** в съответствие с изискванията на Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

**2. Договорното начало.** Договорното начало е гаранция за използването на предоставената от държавата на БТС публична държавната собственост за нуждите на социалния туризъм и нейното ефективно използване, съхранение, реконструкция и модернизация.

**2.1 Възлагането за стопанисване и управление на материална база предоставена от държавата на Българския туристически съюз и на негови членове се осъществява с решение на Управителния съвет на БТС на основата на подписан договор между Българския туристически съюз и съответния член на сдружението.**

**2.2 Отдаването под наем на предоставена от УС на БТС материална база на членовете на сдружението на трети лица следва да се ограничава като тенденция. То се осъществява единствено след утвърдено от Управителния съвет на БТС мотивирано писмено предложение на заинтересованото туристическо дружество.**

**2.3.** Договорите с туристическите дружества и с трети лица по предложение на туристическите дружества за стопанисване на материалната база фиксират ясно задълженията на страните по отношение на експлоатацията на съответния обект, сроковете, контролът на изпълнението на договора и санкциите при неговото неизпълнение, както и разпределението на дивидентите от експлоатацията на обекта при получени положителни финансовите резултати.

**2.4.** В договорите следва задължително да се включат следните правила:

**2.4.1** Спазване на Правилника за вътрешния ред в хижите на БТС, включително и задължителното изискване за ползване на отстъпка от цената за нощувка за организирани членове на БТС.

**2.4.2.** Спазване на минималните задължителните изисквания за категоризиране на обектите, съгласно наредбата за категоризиране на туристическите хижи.

**2.4.3.** Съгласуване с УС на БТС всяка промяна на вида и категорията на туристическия обект.

**2.4.4.** Уведомяване писмено УС на БТС в случай на отпадане на туристически обект, заведен в регистъра на туристическите обекти, стопанисвани и управлявани от БТС. Към уведомителното писмо да се прилагат документи, от които да са видни обективните причини за заличаване на туристическия обект, както и да има приложено решение на УС на съответното ТД.

**2.4.5** Изпращане в БТС ежегодните отчети за хижната дейност при стриктно спазване на определения срок.

**2.4.6** Задължително изпращане отчети и за хижите, стопанисвани от наематели и арендатори, като последните попълват само натуралните показатели: бр. легла, бр. нощували лица, бр. нощувки и използваемост.

**2.5** Договорите имат сила и стойност до момента, в който съответното туристическо дружество е член на БТС. При прекратяване на членството в Сдружението се прилагат разпоредбите на чл. 21 от Устава на БТС - страна по договора автоматично става УС на БТС или той се прекратява, като материалната база преминава на пряко подчинение на Съюза в лицето на неговия Управителен съвет.

**3.** Публичност в избора на форми за стопанисване и експлоатация на материалната база и в начина на изразходването на средствата постъпили в разпореждане на Българския туристически съюз и неговите членове в резултат от стопанската дейност.

**3.1.** В УС на БТС тези средства се заделят в специална сметка "Реконструкция и модернизация на материалната база" и се използват единствено за тази цел.

**3.2.** Туристическите дружества сами преценяват каква част от средствата се заделят в съответната сметка.

**3.3.** Офертите за отдаване под наем се правят в съответствие със съществуващото законодателство от съответния ръководител на ТД чрез търг или конкурс при спазване на следните общи условия:

**3.3.1.** Обектът, който ще се отдава под наем и срокът на неговото отдаване.

**3.3.2.** Първоначалната наемна цена, която не може да бъде по-ниска от тази, определена от закона.

**3.3.3.** Предназначението на обекта.

**3.3.4.** Вид на търга с явно или тайно наддаване.

**3.3.5.** Дата, място и час на провеждане на търга.

**3.3.6.** Други специални тръжни условия.

**4.** Отдаването под наем следва да бъде крайна мярка за обекти към които няма особен интерес за нуждите на социалния туризъм, като наложителна мярка за запазване на базата от разграбване и разрушаване.

**5.** За саморазрушаващите се и недовършени туристически обекти се внасят предложения чрез КФСИД до УС на БТС за учредяване на съвместни дружества с местни и чуждестранни инвеститори.

**6.** За неефективни обекти, предложени за продажба се процедира както в предходната точка и в съответствие с чл.36 от Устава на БТС, като средствата задължително се инвестират в материалната база на БТС и съответните дружества.

# ДОГОВОР

## За стопанисване и управление на туристически обекти, предоставени от Българския туристически съюз на туристическо дружество

Днес,.....200 год. в град София на основание Закона за физическото възпитание и спорта, Устава на БТС, "Основните принципи, правила и ред за разпореждане с имуществото на БТС и осъществяване на стопанската дейност", приети на 47-мия конгрес на Съюза, Наредбата за категоризиране на туристическите хижи, ПМС №171/1957г., Решение №775/1996г., се подписа настоящият договор между:

Българският туристически съюз, със седалище и адрес на управление – гр. София, бул. „В. Левски” №75, представлявано от Председателя Костадин Стоянов Паскалев, от една страна, и Туристическо дружество „.....”, със седалище и адрес на управление ..... представлявано от председателя /упълномощено лице/..... от друга страна, за следното:

### I. Предмет на договора

1. УС на БТС предоставя за безвъзмездно ползване от туристическо дружество - член на БТС, следния туристически обект ..... , находящ се в ..... , състоящ се от ..... стаи и общо ..... бр. легла и заведения за хранене, прилежащи към туристическия обект, както следва: туристически бюфет с .....бр. столове; туристическа столова с .....бр. столове; туристическа столова със сервитьорско обслужване с .....бр. столове.

### II. Права и задължения на страните

2. УС на БТС предоставя за безвъзмездно ползване на описания в т. 1 имот на туристическото дружество за осъществяване целите на социалния туризъм и развитие на спортно-туристическата дейност, като осъществява постоянен контрол за правилното стопанисване и управление на обекта и спазване на Правилника за вътрешния ред в хижите на БТС от лицето, стопанисващо обекта и от туристическото дружество.

3. Туристическото дружество се задължава да стопанисва и управлява туристическия обект с грижата на добър стопанин, като поема за своя сметка разходите по поддържането и опазването му, както и консумативните разходи и такси свързани с категоризацията на туристическия обект и неговата текуща експлоатация.

4. Туристическото дружество се задължава да предприеме действия по категоризиране на туристическия обект при спазване на минималните задължителни изисквания за съответната категория, съгласно Наредбата за категоризиране на туристическите хижи и прилежащите към тях заведения за



хранене, както и да съгласува с УС на БТС – отдел „Хижи“ всяка промяна на вида и категорията на туристическия обект.

5. Туристическото дружество се задължава да изпраща в БТС ежегодни отчети за изпълнение на показателите за хижната дейност по обекти, включително и в случаите, когато същите са отдадени под наем на трети лица.

6. Туристическото дружество се задължава да уведомява незабавно БТС за повреди, посегателства и щети над туристическия обект.

7. Туристическото дружество се задължава да уведомява незабавно БТС в случай на отпадане на туристически обект, заведен в регистъра на туристическите обекти по чл. 48а от ЗФВС, като приложи решение на УС на туристическото дружество за основанията за заличаването му от регистъра.

8. В съответствие с разпоредбата на чл. 48, ал. 5 от Устава на БТС и изискванията на чл. 51а, ал. 3 от Закона за физическото възпитание и спорта, туристическото дружество се задължава да не променя социалното предназначение на туристическия обект включително и в случаите, когато обекта се отдава под наем на трети лица.

9. Отдаването под наем на туристическия обект по т. 1 става единствено по реда на разпоредбите на точки 2.2, 2.3 и 2.4 от “Основните принципи, правила и ред за разпореждането с имуществото на БТС и осъществяване на стопанската дейност” – утвърдени на 47-мия конгрес на Съюза.

### **III. Срокове, промени и прекратяване на договора**

10. Промените в договора се оформят в писмен вид под формата на Анекси, представляващи неразделна част от договора.

11. Договорът е безсрочен.

12. Договора се прекратява в следните случаи:

12.1. По взаимно съгласие на страните оформено в писмен вид;

12.2. Едностранно – без предизвестие от страна на УС на БТС в случай на:

а) прекратяване на членството на туристическото дружество в Българския туристически съюз;

б) констатиране неспазването на задълженията по т. 4, т. 6 и т. 8 от настоящия договор;

в) допускане на безстопанственост по отношение на обекта, на дълготрайните материални активи и числящият се инвентар в него или в неговия район;

г) нехайство по отношение на наложителни текущи ремонти, които биха довели до нарушаване на нормалната експлоатация на обекта или ползването му по предназначение;

13. Във всички случаи на прекратяване на договора се прилагат разпоредбите на чл. 21 от Устава на БТС и т. 2.5 от утвърдените от 47-мия конгрес на БТС „Основни принципи правила и ред за разпореждане с имуществото на БТС и осъществяване на стопанската дейност” – туристическият обект по т. 1 от договора преминава в разпореждане на БТС в лицето на неговия Управителен съвет.

Договорът се състави и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка страна.

**За БТС**

1.....

2.....

**За ТД**

1.....

2.....

## **ПРАВИЛНИК**

### **За вътрешния ред в туристическите хижи на Българския туристически съюз**

#### **ГЛАВА ПЪРВА** **ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл.1./1/** С правилника се определя редът за ползване, задълженията на персонала и на туристите в туристическите хижи и прилежащите към тях заведения за хранене, наричани по-нататък "туристически обекти" или "обектите".

**/2/** Правилникът се прилага за всички туристически обекти, стопанисвани и управлявани от Българския туристически съюз и неговите членове.

**Чл.2** Туристическите обекти съгласно този правилник и по смисъла на наредбата за категоризиране на туристическите хижи, са: туристически хижи, туристически учебни центрове, туристически спални, туристически заслони, туристически столови, туристически бюфети и туристически столови със сервитьорско обслужване.

**Чл. 3** Хотелиерство или ресторантьорство се извършва само в туристически обекти, категоризирани по реда на наредбата за категоризиране на туристическите хижи и прилежащите към тях заведения за хранене, приета от Управителния съвет на БТС и утвърдена от председателя на Държавната агенция по туризъм.

#### **ГЛАВА ВТОРА** **РЕД ЗА ПОЛЗВАНЕ НА ТУРИСТИЧЕСКИТЕ ОБЕКТИ**

**Чл.4** Високопланинските и отдалечени хижи приемат туристи по всяко време, а за обектите в населените места се определя работно време.

**Чл.5** Места за нощуване и престой могат да се запазват предварително по ред, установен от стопанисващите туристически дружества и според капацитетните възможности на туристическите обекти.

**Чл.6/1/** Регистрирането и настаняването на туристите се извършва съобразно резервациите и по реда на пристигането. При настаняване с предимство се ползват семейства с деца, бременни жени, болни и възрастни хора.

**/2/** При липса на свободни легла за нощуване във високопланинските и отдалечени обекти задължително се осигурява подслон.

**/3/** Деца до 16-годишна възраст се приемат за нощуване ако се придружават от родители, учители или от правоспособни планински водачи.

**Чл.7/1/** Членовете на Българския туристически съюз ползват намаление не по-малко от 10% за първите две нощувки и не по малко от 20% след третата и всяка следваща нощувка.

**/2/** Членството в Българския туристически съюз се удостоверява с редовно издадена членска карта, облепена с марка за платен членски внос за текущата година.

**Чл.8/1/** Туристите ползват безплатно туристическите кухни, туристическите столови и други общи помещения.

**/2/** Електроенергията и горивото за приготвяне на собствена храна се заплащат по тарифи, определени от туристическите дружества, стопанисващи обектите.

**Чл.9** Храненето, пушенето и употребата на алкохол в спалните помещения не се допуска.

**Чл.10/1/** Времето за сън и почивка в туристическите обекти е от 22,30 часа до 6,00 часа и от 14,00 до 16,00 часа след обяд. През тези часове пазенето на тишина е задължително.

**/2/** Работното време на всички заведения за хранене в хижите се преустановява половин час преди времето определеното за сън и почивка.

### **ГЛАВА ТРЕТА** **ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПЕРСОНАЛА В ТУРИСТИЧЕСКИТЕ ХИЖИ И** **ПРИЛЕЖАЩИТЕ КЪМ ТЯХ ЗАВЕДЕНИЯ ЗА ХРАНЕ**

**Чл.11** Управителите на туристическите обекти са длъжни:

1. да поставят на видно за туристите място следната информация :

**а)** табела за категорията на обекта и удостоверение за категория;

**б)** името на управителя и работното време на съответния туристически обект;

**в)** правилник за вътрешния ред в туристическите хижи на БТС;

**г)** план за разположение и номерация на стаите;

**д)** ценоразпис за нощувките, в това число обявените отстъпки за членове на БТС, както и цените за другите услуги;

**е)** ценоразпис за кухненската и сладкарската продукция и за безалкохолните напитки със съответните продажни цени и грамаж.

2. Да издават документ за всяка продажба на туристическа услуга.

3. Да водят регистър на настанените туристи и за реализираните от тях нощувки, включително и по националност на туриста.

4. Да поддържат обща аптечка, заредена с необходимите медикаменти.

**Чл.12** Персоналът на туристическите обекти е длъжен:

**/1/** Да спазва изискванията на:

1. МВР - за адресната регистрация

2. ППО - за противопожарната и аварийна безопасност

3. ХЕИ - за санитарно - хигиенните изисквания

4. РИОСВ - за опазване на екологичната обстановка в района на обекта

**/2/** Да настанява туристите по реда определен с чл.4 и чл.5, от този правилник и да осигурява тяхното спокойствие и сигурност.

**/3/** Да почиства ежедневно стаите, салоните за хранене, санитарните възли и общите помещения.

**/4/** Да поддържа в изправност всички уреди и съоръжения.

**/5/** Да предоставя информация за природните, културните и исторически забележителности в района, за маркировката и продължителността на преходите до съседни туристически обекти.

**/6/** Да оказва съдействие на оправомощените длъжностни лица от контролните органи и да им предоставят необходимата информация и документи при поискване

**/7/** Да не допуска или отстранява от обекта лица извършващи действия, които нарушават сигурността и спокойствието на туристите.

1. Разпоредбата по ал.7 не се прилага, в случаите когато тези действия застрашават здравето и живота на нарушителите.

2. В случаите по ал.7 се уведомяват съответните власти за съдействие.

## **ГЛАВА ЧЕТВЪРТА** **ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ТУРИСТИТЕ**

**Чл.13** Да са запознати с изискванията на настоящия правилник и да спазват разпоредбите му.

**Чл.14** Да заемат определените им от персонала легла и да ги освобождават до 9.00 ч. часа на следващия ден.

**Чл.15** Да изискват документ за всяка продадена туристическа услуга.

**Чл.16** Да спазват изискванията на противопожарната охрана и да се запознаят със схемата за излизане при пожар.

**Чл.17** Да спазват изискванията на РИОСВ в района на туристическия обект.

**Чл.18** Да спазват реда и хигиената в туристическите кухни и столови.

**Чл.19** Да не злоупотребяват с алкохолни напитки, а пушенето да става само на определените места.

**Чл.20** Да не изнасят извън обекта постелочен, кухненски или друг инвентар.

**Чл.21** Да пазят тишина в часовете определени за сън и почивка.

**Чл.22** Да палят огън, устройват биваци и паркират автомобили само на специално обозначените за целта места.

**Чл.23** Да възстановяват или заплащат щетите, нанесени на инвентара и съоръженията.

## **ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§ 1.** Отменя се Правилникът за вътрешния ред в хижите, заслоните, домовете и спалните на Българския туристически съюз, утвърден от Управителния съвет на Български туристически съюз с решение № 2.1, от протокол № 9 от 27.10.2001 г.

**§ 2.** Разпоредбите на правилника са задължителни за лицата извършващи хотелиерство и ресторантьорство и за лицата, упражняващи дейността хотелиерство и ресторантьорство в туристическите обекти, независимо от начина на стопанисване.

**§ 3.** Контрол по спазване на настоящия правилник се осъществява от длъжностните лица, оправомощени от Управителния съвет на БТС - за туристическите обекти в цялата страна и на съответното туристическо дружество - за обектите, стопанисвани и управлявани от него.

**§ 4.** Правилникът е приет от Управителния съвет на Български туристически съюз с решение № 2.1, протокол № 6 от 27.06.2003 г. и влиза в сила от 01.07.2003 година.