

**БЪЛГАРСКИ ТУРИСТИЧЕСКИ СЪЮЗ**КОНТРОЛЕН ОРГАН – „ИНСПЕКТОРАТ“ НА БТС

---

**ПРОТОКОЛ № 3**

От редовно Заседание на Инспектората на БТС,  
проведено в София на **04.10.2017г. от 11.00ч.** с сградата на  
бул. "В. Левски" № 75 ет. 5

при следния дневен ред:

1. Писмо от адв. Гаргова, изпратено до Инспектората.
2. Писмо от Национална полиция.
3. Обсъждане състоянието на „хижа Плевен“ ЕООД
4. Финансово състояние на БТС.
5. Разни.

Присъстват:

Г-н Гацин – Председател на Инспектората на БТС;

Г-н Георги Димитров – член на Инспектората на БТС;

Г-н Валентин Симов – член на Инспектората на БТС.

Г-н Георги Пидов – член на Инспектората на БТС.

Г-жа Стефанова – в болнични

Приема се дневия ред.

**По т.1 :** ОТНОСНО Писмо от адв. Гаргова, изпратено до Инспектората

**ИНСПЕКТОРАТЪТ ПРЕПОРЪЧВА НА УС:**

Да се създаде регистър на водените от БТС и срещу БТС дела. Да се прецезират отношенията на БТС с адв. Гаргова, защото има решение на УС тя да довърши

двете започнати дела.

Отговорник – Изпълнителния секретар

Да се създаде регистър на приетите решения от УС, с направените предложения от Инспектората и кое е изпълнено и по кое още се работи.

Отговорник – Изпълнителния секретар

**По т.2** ОТНОСНО писмо от Национална полиция:

Инспекторатът приема за сведение писмото

**По т.3** Относно състоянието на „хижа Плевен“ ЕООД:

**ИНСПЕКТОРАТЪТ ПРЕПОРЪЧВА НА УС:**

В най-кратки строкове, /една седмица/ с цел да си защитим собствеността Управителята на „хижа Плевен“ ЕООД да дойде в БТС и да донесе цялата документация от създаването на дружеството до сега.

**По т.4** Финансово състояние на БТС.:

**ИНСПЕКТОРАТЪТ ПРЕПОРЪЧВА НА УС:**

Всички приходи да минават по банков път,

срещу фактура по банка, не в брой.

Да се постави срок за отчитане на представителните разходи /ежемесечно/.

За следващото заседание на УС и на Инспектората да се представи справка от отдел „Хижи“. Да се направи регистър с наемателите на БТС, в които да фигурират - акт за собственост, скица на имота, наемодател, наемател, срок на договора, наемна цена.

Кой определя предстоящите ремонти, приемо-предавателни протоколи, комисии.

Отговорник: Изпълнителния секретар

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ИНСПЕКТОРАТА:

  
/ГЕОРГИ ГАЦИН/

ПРОТОКОЛЧИК:

  
/АДРИАНА ИВАНОВА/